

**Zwei  
Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (m/w/d)  
für den Empfang**

im Gerhard-Berting-Haus, in Teilzeitbeschäftigung (50%)  
ab 01.07.2019 bzw. 01.10.2019

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Informations- und Auskunftsstelle am Empfang des Hauses
- Telefondienst
- Mitarbeit bei sonstigen Verwaltungsangelegenheiten

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- freundliches und zuvorkommendes Auftreten, Kontaktfreudigkeit
- ausgeprägtes Personen-Namens-Gedächtnis
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Windows, Word und Excel
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Fähigkeit, sich auf wechselnde Arbeitssituationen einzustellen
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Bereitschaft, im Schichtdienst (einschl. Wochenende/Feiertage) zu arbeiten

Bei Interesse bewerben Sie sich unter nebenstehender Anschrift.

Die Auswahlentscheidung erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Für Schwerbehinderte gelten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung die Bestimmungen des SGB IX.

Für Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Einrichtungsleiterin des Gerhard-Berting-Hauses, Frau Schulze, Tel. 0212/232160, zur Verfügung.



**Altenzentren der Stadt  
Solingen gGmbH**  
Geschäftsleitung  
Schweriner Str. 10  
42719 Solingen

Telefonische Auskünfte  
erteilt Ihnen:  
Frau Rodewald  
Personalmanagement  
Tel. 0212/25817-0

[www.altenzentren-solingen.de](http://www.altenzentren-solingen.de)